

Outlook Regelassistent

Mit dem Regelassistent können gewünschte E-Mail speziell behandelt werden.

Es gibt viele verschiedenen Möglichkeiten wie E-Mail aus der Menge der E-Mail herausgefiltert werden können.

Hier ein Beispiel um die Flut von SPAM herauszufiltern, wenn der Provider diese mit dem Begriff SPAM in der Betreffzeile versieht.

-Mail tellen = Verschieben	Regeln Gelesen/Kategorisieren Gelesen - Nachverfolgung - Personen sucher Zur Regeln Vngelesen/Kategorisieren Gelesen - Nachverfolgung - E-Mail filtern	senc
Steps 🗔 🔽 nie	Nachrichten von Salvatore Lo Stanco immer verschieben	Sen
n ik nidhalter'; 'Bernhard Sp	Nachrichten an 'Heinz Schmidhalter' immer verschieben Nachrichten an 'Bernhard Speck' immer verschieben Nachrichten an Salvatore Renna immer verschieben Nachrichten an 'Thomas Hirt' immer verschieben Nachrichten an mirko.weselsky@mecht onik.ch immer verschieben	₽ :53
k'	Regel erstellen	
ger@mechtronik.ch	Regeln und Benachrichtigungen verwalten	
lsky@mechtronik.ch	Personaldaten Anpassungen Mo 18.08.2014 11:02	
ger@mechtronik.ch	Angebot Regeln und Benachrichtigungen verwalten 2014 10:25 Regeln und Benachrichtigungen verwalten.	

Aufruf in Outlook mit:

Extras \rightarrow Regeln und Benachrichtigungen \rightarrow Neue Regel



Regeln und Benachrichtigungen	? ×
E-Mail-Regeln Benachrichtigungen verwalten	
Neue Regel Regel ändern 🗸 🛶 Kopjeren 🗙 Löschen	
Azgeln jetzt anwenden Optionen	
Regeln (in der angezeigten Reihenfolge angewendet) Aktionen	<u> </u>
🗹 [Spam]	
	<u></u>
Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Werte klicken):	
Nach Erhalt einer Nachricht	
mit <u>(Spam)</u> im Betreff und nur auf diesem Computer	
diese in den Ordner <u>Spam</u> verschieben	
OK Abbrecher	Übernehmen



Regel-Assistent	×
Regel aus Verlage erstellen	
🔘 Regel ohne Vorlage erstellen	
1. Schritt: Vorlage auswählen	
Den Überblick behalten	
📔 Nachrichten von einem bestimmten Absender in einen Ordner verschie	
👫 Nachrichten mit bestimmten Wörtern im Betreff in einen Ordner versc	
🐴 An eine Verteilerliste gesende Nachrichten in einen Ordner verschiet	
X Eine Unterhaltung löschen	
🔻 Nachrichten von einer bestimmten Person mit einer Farbe kennzeichne	
Auf dem Laufenden bleiben	
🐘 🏪 Nachrichten von einer bestimmten Person im Benachrichtigungsfenster	
4 Beim Erhalt von Nachrichten von einer bestimmten Person einen Soun	
▲	
2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)	
Nach Erhalt einer Nachricht	
mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff	
diese in den Ordner <u>Zielordner</u> verschieben	
Beispiel: Nachrichten mit "Projekt" im Betreff in den Projekt-Ordner ver	
	_
Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig steller	'n

Wählen wie oben blau markiert und Weiter >



Regel-Assistent	×
Welche Bedingung(en) möchten Sie überprüfen? 1. Schritt: Bedingung(en) auswählen	
Init bestimmten Wörtern im Betreff die von einer Pa on/Verteilerliste kommt über Konto Kontoname die nur an mich gesendet wurde die meinen Namen im Feld "An" enthält die mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert ist die mit <u>vertraulichkeit</u> markiert ist die meinen Namen im Feld "Cc" enthält die meinen Namen im Feld "Cc" enthält die meinen Namen im Feld "An" oder "Cc" enthält die meinen Namen im Feld "An" nicht enthält die an <u>eine Person/Verteilerliste</u> gesendet wurde mit bestimmten Wörtern im Text 2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Nach Erhalt einer Nachricht mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff diese in den Ordner Zielordner verschieben	
Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig steller	1

"mit bestimmten Wörtern im Betreff" wählen.

Klick auf den Begriff "bestimmte Wörtern" im unteren Feld der Maske.

Text suchen	×
Im Betreff zu suchende Wörter:	
[SPAM]	Hinzufügen
Suchliste:	72
	Entfernen
UK	Abbrechen

[SPAM] eingeben und mit "Hinzufügen" wird der Begriff in die Suchliste geschrieben.

Hier können auch weitere Begriffe eingefügt werden, wenn dies nötig sein sollte. Achtung keine allgemeinen Worte verwenden, da dadurch auch E-Mail herausgefiltert werden, welche in Ordnung sind.



Regel-Assistent	×
Welche Bedingung(en) möchten Sie überprüfen? 1. Schritt: Bedingung(en) auswählen	
 mit bestimmten Wörtern im Betreff die von einer Person/Verteilerliste kommt über Konto Kontoname die nur an mich gesendet wurde die meinen Namen im Feld "An" enthält die mit Wichtigkeit markiert ist die mit vertraulichkeit markiert ist die mit einer Aktion gekennzeichnet ist die meinen Namen im Feld "An" oder "Cc" enthält die meinen Namen im Feld "An" nicht enthält die an eine Person/Verteilerliste gesendet wurde mit bestimmten Wörtern im Text 	
2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Nach Erhalt einer Nachricht mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff diese in den Ordner Zielordner verschieben	
Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen	

Auf den Begriff "Zielordner" klicken.

Regeln und Benachrichtigungen	×
Ordner wählen:	
🖃 🧐 Persönliche Ordner	ОК
🗾 Aufgaben	
🥢 Entwürfe	Abbrechen
🔄 😡 🔂 Gelöschte Objekte (2)	Neu
🔄 Gesendete Objekte	
🌆 Journal	5
🧑 Junk-E-Mail	ů.
🔢 Kalender	
See Kontakte	
📃 Notizen	
🔁 Postausgang	
Posteingang (1)	
🚞 Spam	
,	

Wenn der Ordner (z.B.) "Spam" noch nicht vorhanden ist mit klicken auf "Neu" den Zielordner erzeugen – sonst den Zielordner "Spam" wählen und "OK" klicken.



Weiter \rightarrow Weiter \rightarrow Weiter drücken

Regel-Assistent	×
Regel fertig stellen.	
1. Schritt: Regelnamen eingeben	
[SPAM]	
2. Schritt: Regeloptionen festegen	
Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.	
Diese Regel aktivieren	
🔲 Diese Regel für alle Konten erstellen	
3. Schritt: Regelbeschreibung überprüfen (auf unterstrichene Werte klicken) Nach Erhalt einer Nachricht	
mit [SPAM] im Betreff	
und nur auf diesem Computer diese in den Ordner Snam verschiehen	
	-
Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stelle	∋n

Hier kann der Regel einen Namen vergeben werden. Die restlichen Einrtagungen belassen, wie vorgeschlagen.

Mit Fertigstellen ist die Regel erstellt.



Regeln und Benachrichtigungen		? ×
E-Mail-Regeln Benachrichtigungen verwalten		
<u> N</u> eue Regel <u>R</u> egel ändern 🕶 🔄 Kop <u>i</u> eren 🗙 Löschen		
🐨 🎐 Regeln jetzt anwenden Optionen		
Regeln (in der angezeigten Reihenfolge angewendet)	Aktionen	
✓ [Spam]	L)	
Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Werte klicken):		
Nach Erhalt einer Nachricht		
und nur auf diesem Computer		
diese in den Ordner <u>Spam</u> verschieben		
		- 1
	Abbrechen (Überne	hmon
UK	Abbrechen Uberne	nmen

Prüfen ob er Haken vor dem Eintrag gesetzt ist und "OK" drücken.

Mit dem gleichen Verfahren können auch E-Mail mit bestimmten Absendern, Empfängern, usw. verschoben, kopiert oder was auch immer werden.

Es ist zu empfehlen von Zeit zu Zeit das Verzeichnis kurz durchzugehen und zu prüfen ob allenfalls E-Mail mit Rang und Namen verschoben worden sind.