

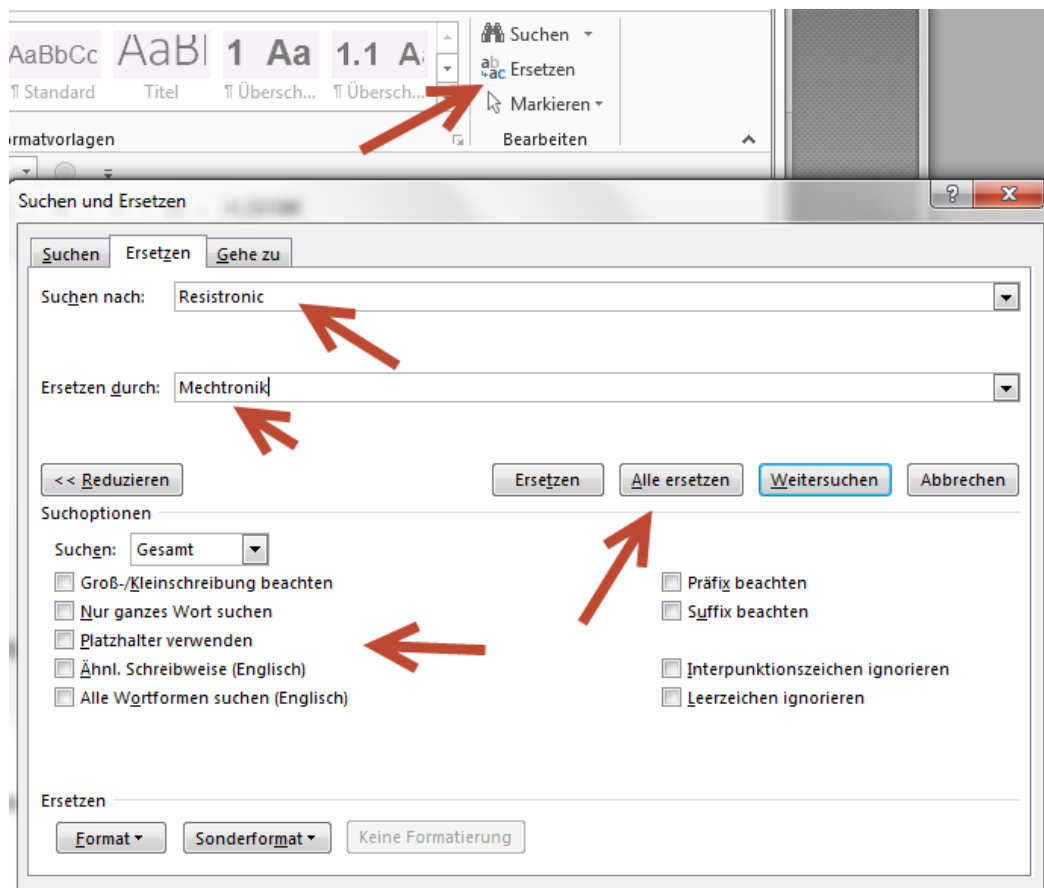
weisst Du schon?

## Word: Suchen und Ersetzen

Mit dem Befehl *Suchen und Ersetzen* kann sehr viel manuelle Arbeit eingespart werden und viele Aktionen sind in einem Bruchteil der Zeit erledigt.

### Word

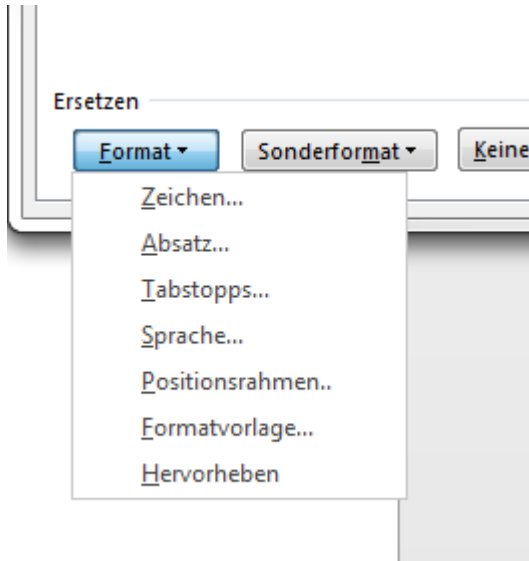
Mit dem Befehl *Suchen und Ersetzen* können Wörter oder Satzteile rationell ersetzt werden.



Im ganzen Text wird Resistronic mit Mechtronik ersetzt.

Mit *Erweitern* können zusätzliche Optionen aufgerufen werden. Je nach Wort kann es Sinn machen den Haken bei *Gross-/Kleinschreibung* oder *Nur ganzes Wort*, usw. zu suchen.

Weniger bekannt ist, dass mit dieser Funktion auch z.B. Worte im ganzen Text formatiert werden können.



Dazu wählt man unter *Erweitern* die Funktion *Format*.

Hier können nun für das *Suchen nach-* oder *Ersetzen durch-*Wort verschiedene Formate gesetzt werden.

Einfaches Beispiel ist, ein Wort im ganzen Text neu fett zu formatieren oder umgekehrt.

Mit *Sonderformat* gibt es weitere Möglichkeiten:

Absatzmarke

Tabstoppzeichen

Beliebiges Zeichen

Beliebige Ziffer

Beliebiger Buchstabe

Caret-Zeichen

§ Bereichsbuchstabe

¶ Absatzbuchstabe

Spaltenumbruch

Geviertstrich

Gedankenstrich

Endnotenzeichen

Feld

Fußnotenzeichen

Grafik

Manueller Zeilenumbruch

Manueller Seitenumbruch

Geschützter Trennstrich

Geschütztes Leerzeichen

Bedingter Trennstrich

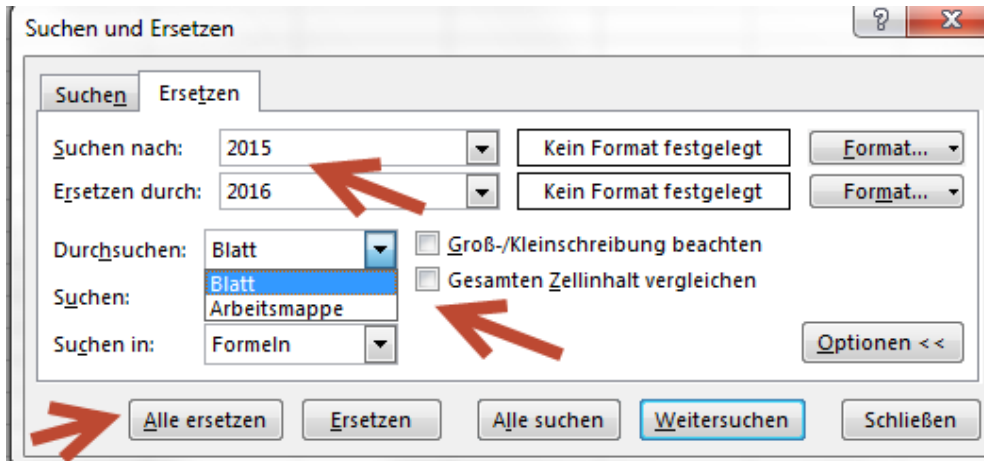
Abschnittsumbuch

Leerzeichen

Bei der Übernahme von Text aus dem Internet könnte es allenfalls notwendig sein den *manuellen Zeilenumbruch* durch eine *Absatzmarke* zu ersetzen.

**Excel**

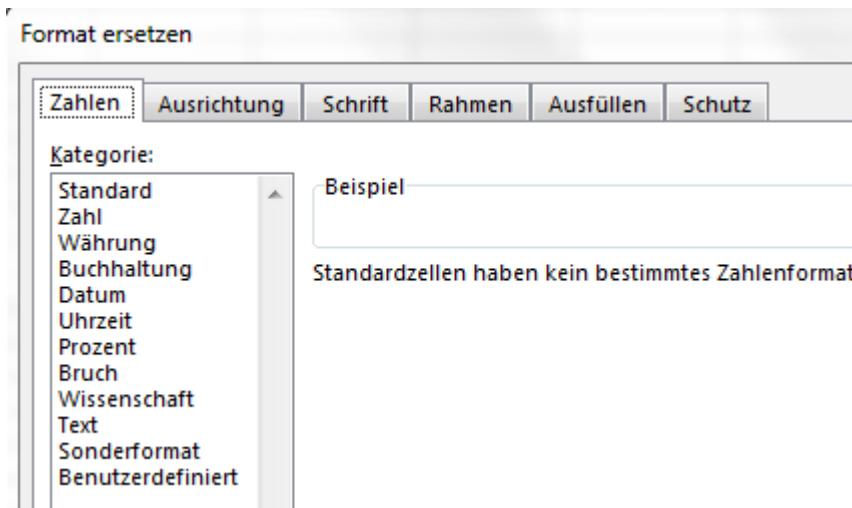
Auch in Excel sind diese Funktionen möglich. Sieht etwas anders aus und hat z.T. etwas andere Wirkung.



Zusätzlich kann in Excel unter *Optionen* entschieden werden, ob die Änderung auf dem aktuellen Blatt oder in der ganzen Arbeitsmappe ausgeführt werden soll.

Z.B. kann in einer ganzen Arbeitsmappe beim Wechsel von 2015 auf 2016 das Jahr ersetzt werden.

Auch hier kann das Format unter *Suchen nach* oder *Ersetzen durch* beeinflusst werden.



Es kann so ziemlich alles, was in einem Feld definiert werden kann, ausgewählt werden.

Weniger bekannt ist, dass auch die Formeln angepasst werden können, z.B.:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

A	B	C	D	E	F	G
243	2430					
22	220					
33	330					
35	350					
23	230					

The formula bar shows the formula:  $=+A1*10$

The 'Suchen und Ersetzen' dialog box is open, showing the following settings:

- Suchen nach: 10
- Ersetzen durch: 100
- Durchsuchen: Blatt
- Suchen: In Zeilen
- Suchen in: Formeln

Red arrows indicate the relationship between the search criteria in the dialog box and the data in the spreadsheet.

Dabei wird sinnvollerweise der Bereich, welcher geändert werden soll vorher markiert, so dass die Änderung nur im markierten Bereich erfolgt.

The screenshot shows the Excel spreadsheet after the search and replace operation. The data is now:

A	B	C	D
243	24300		
22	2200		
33	3300		
35	3500		
23	2300		

The formula bar still shows the formula:  $=+A1*100$

Red arrows point to the updated values in column B and the formula bar.