

## Webmail Hostpoint

### Zugang

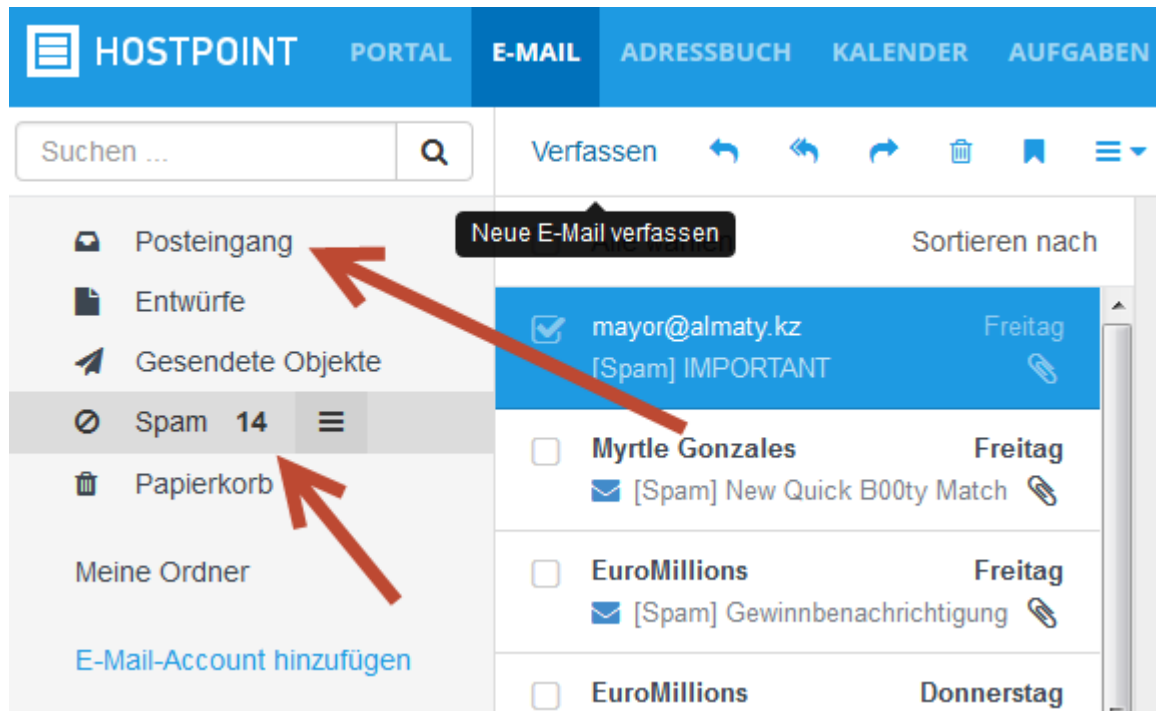


Eingabe im Broser-Feld: <https://webmail.hostpoint.ch>

Benutzername: ganze E-Mail-Adresse (mit Domain)

Passwort: \*\*\*\*\*

## E-Mail

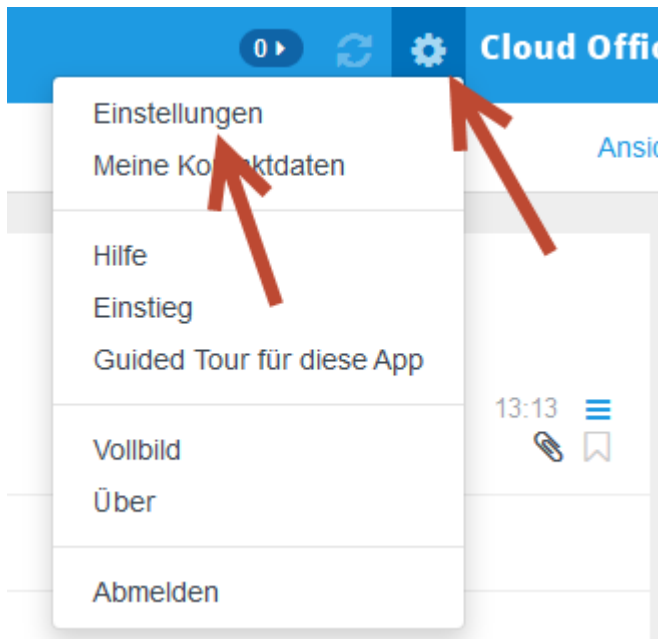


E-Mail-Bereich aufrufen.

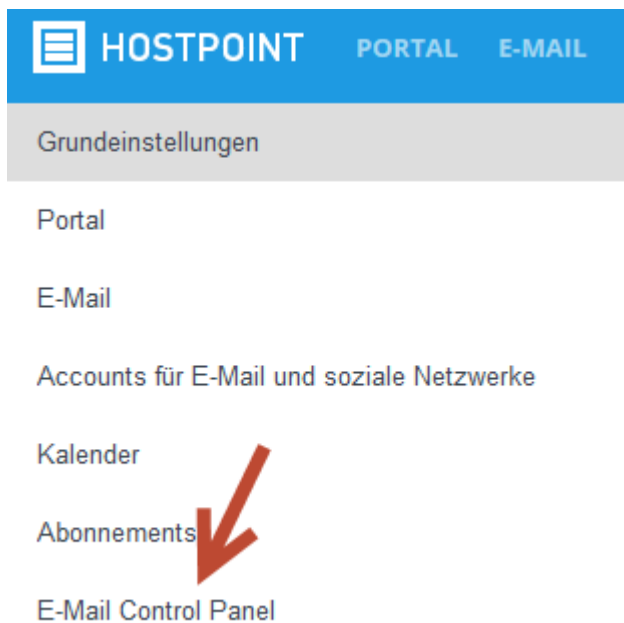
Das Anschauen und Verschicken von E-Mails ist selbsterklärend, ähnlich anderer Clients wie Outlook, Thunderbird, usw.

Im Ordner *Spam* können allenfalls dort angekommene Nachrichten nachgeschaut werden. Diese werden im Standardfall nur 2 Tage aufbewahrt, bei entsprechender Einstellung länger.

## Einstellungen

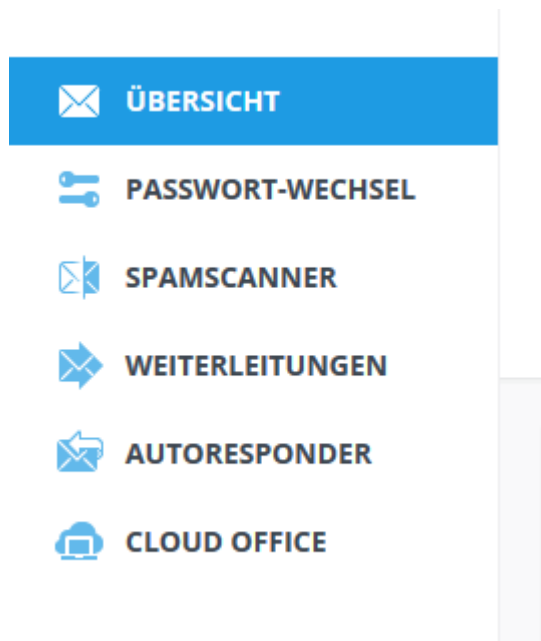


Mit der linken Maustaste auf das Zahnrad drücken um Einstellungen vornehmen zu können.



Hier kann das Webmail nach den eigenen Bedürfnissen eingestellt werden.

## E-Mail Control Panel



Hier können insbesondere folgende Optionen eingestellt werden:

### Passwort-Wechsel

Hier kann das vom Systemadministrator eingegebene Passwort geändert werden.

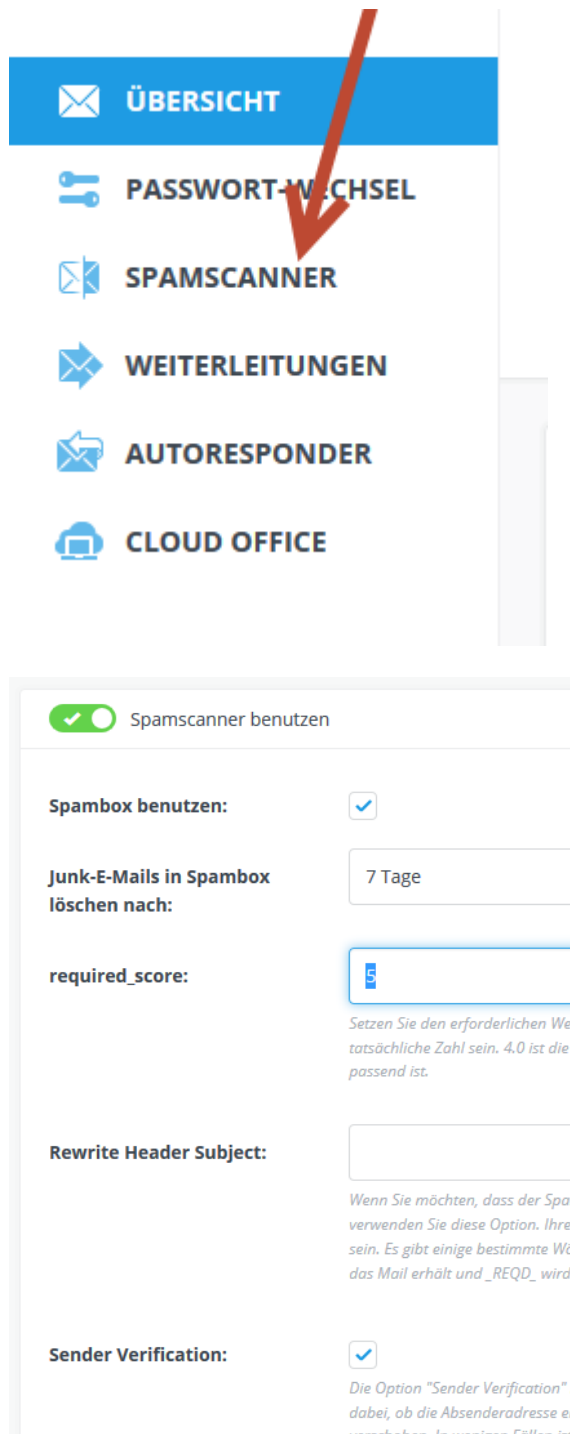
#### **ACHTUNG!!**

- Nach der Änderung funktionieren die separat betriebenen Client wie Outlook oder Thunderbird nicht mehr, bzw. auch dort muss das Passwort geändert werden.
- Der Systemadministrator kennt das Passwort nicht mehr und muss im Notfall das Passwort neu vergeben.

**Das Ändern des Passwortes ist daher bei uns verboten!!**

## Spamscanner

Die Einstellungen müssen so belassen werden.



**ÜBERSICHT**

- PASSWORT-WECHSEL
- SPAMSCANNER**
- WEITERLEITUNGEN
- AUTORESPONDER
- CLOUD OFFICE

Spamscanner benutzen

**Spambox benutzen:**

**Junk-E-Mails in Spambox löschen nach:** 7 Tage

**required\_score:**   
*Setzen Sie den erforderlichen Wert tatsächlich sein. 4,0 ist die passende ist.*

**Rewrite Header Subject:**   
*Wenn Sie möchten, dass der Spam verwenden Sie diese Option. Ihre sein. Es gibt einige bestimmte Wörter, die Mail erhält und \_REQD\_ wird*

**Sender Verification:**   
*Die Option "Sender Verification" ist dabei, ob die Absenderadresse ein versehen. In manchen Fällen ist*

Es kommt immer wieder vor, dass gewisse Adressen bei gewissen Providern auf der schwarzen Liste. Dies hat meist einen Grund.

Haupteinstellungen   Blacklist   **Whitelist**

Neue Whitelist-E-Mail-Adresse:

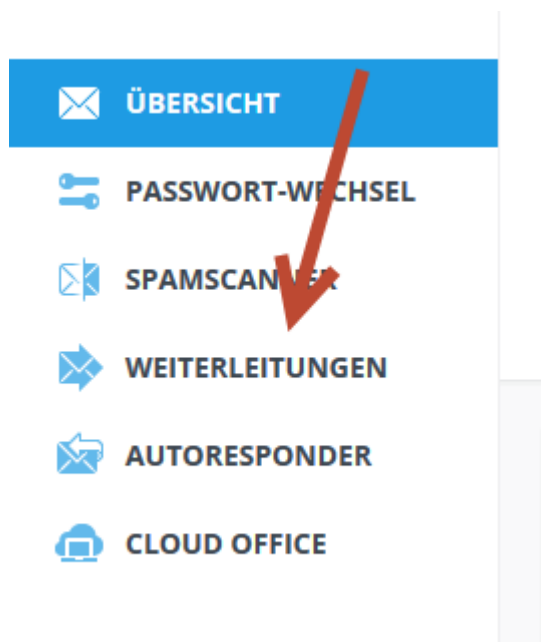
Whitelist- und Blacklist-Adressen sind file-globes  
\*.domain.net. Explizit erlaubt sind \* und ?, alle  
nicht erlaubt.

**Whitelist-Einträge**

Adresse
<b>grieb@permonline.ru</b>
<input type="button" value="Löschen"/>

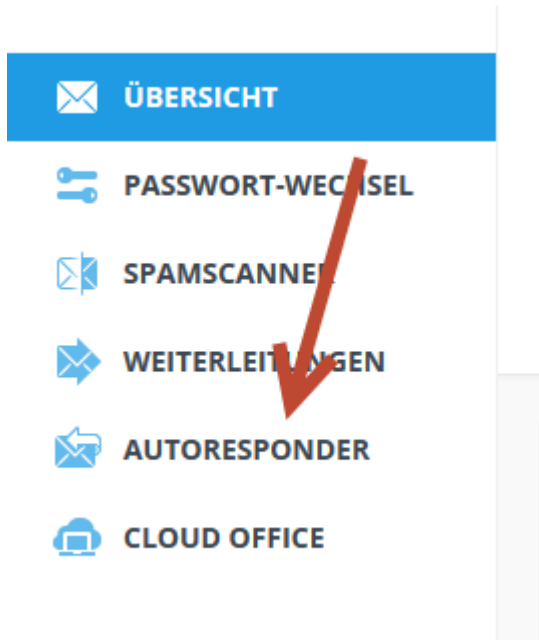
Damit diese Adressen trotzdem nicht im Spam-Kuebel landen, können diese in der Whitelist eingetragen werden.

## Weiterleitungen



Hier können Weiterleitungen eingegeben werden.

## Autoresponder



Betreff:	%subject	Mit %subject% wird der Betreff des ursprünglichen E-Mail übernommen
Identität:	Peter Heiniger	Eigener Name
Als HTML senden:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Text:	fdfdsa	<p>Danke für Ihre Mitteilung. Ich bin bis tt.mm.jjjj ausserhalb der Firma und werde Ihnen nachher die E-Mail so schnell wie möglich beantworten. Die E-Mail wird nicht weitergeleitet. In dringenden Angelegenheit nehmen Sie bitte Kontakt auf mit Vorname / Name / +41 56 298 11 xx / vorname.name@firma.xx</p> <p>Thank you for your message. I'm up to dd.mm.yyyy outside the company and will answer your e-mail afterwards as soon as possible. This e-mail will not be forwarded. In urgent matters please contact Vorname / Name / +41 56 298 11 xx / vorname.name@firma.xx</p>
Status:	Nicht aktiv	
Zeitzone ist:	Europe/Zurich	Eingabe von Datum und Zeit
Aktivieren von:	04.11.2013 04:45	Anfangszeitpunkt: verlassen Arbeitsplatz Endzeitpunkt: ankommen Arbeitsplatz
Bis:	05.11.2013 04:25	

Mit **Speichern** wird der Auto-Responder gespeichert und aktiviert.

Bei der Rückkehr muss eigentlich nichts unternommen werden. Mit dem Ablauf von Datum und Zeit wird der Auto-Responder inaktiv.



Bei der nächsten Abwesenheit müssen nur die Daten geändert werden. Mit Speichern wird der Auto-Responder wieder aktiv.

Achtung!! Datum im Text auch anpassen.