

E-Mail sichern

Ausgangslage

Der E-Mail-Verkehr ist enorm und verschlingt nicht nur viel Zeit, sondern auch Speicherplatz.

Für die Begegnung von Haftungsfragen müssen wichtige Dinge während 10 Jahren aufbewahrt werden. So ist dies auch in unser QM-System vorgeschrieben.

Dies ist mit dem Programm Outlook nicht gesichert möglich. Insbesondere bei Mitarbeiterwechsel ist in keiner Weise gewährleistet, dass im Rechtsfalle auf die entsprechenden Informationen zurückgegriffen werden kann.

Es gibt zwar für diese Funktion spezielle Archivierprogramme. Diese sind aber mit Kosten verbunden und der Speicherbedarf wird nicht kleiner.

In der Firma Mechatronik sind es nur wenige E-Mail, welche dafür in Frage kommen.

Für alle andere E-Mail ist es zwar wichtig, dass diese mittelfristig aufbewahrt werden können, da allenfalls für Rückfragen oder für die eigene Information darauf zurückgegriffen werden muss. Dafür müssen diese aber nicht 10 Jahre aufbewahrt werden. Ein Jahr aktiv und ein Jahr archiviert genügt dafür in aller Regel und alle früheren Daten können gelöscht werden.

E-Mail sichern

Haftpflichtrelevante oder sonst für die Zukunft wichtige E-Mail werden mit einem PDF-Treiber gedruckt und im gleichen Verzeichnis abgelegt, in welchem die weiteren Daten zum gleichen Thema abgelegt werden.

Das Drucken auf PDF kann z.B. mit dem PDF-Creator oder noch besser mit dem doPDF bewerkstelligt werden.

Einziger Nachteil. In Outlook wird die Betreffzeile leider nicht übernommen, sondern muss von Hand eingegeben werden. Diese sind zu bezeichnen nach dem Papier „Dateiname Benennung“.

Damit ist gewährleistet, dass jedermann die entsprechenden Dateien auch wieder finden kann.